

Fecha: 03/10/2023

Ntra./Rfa: CA - 4203

Asunto: resolución de inscripción en
procedimiento de depósito de cuentas.

ASOCIACIÓN CENTRO DOWN -CEDOWN

PLAZA DE LOS ANGELES, N° 9-LOCAL 5
11403 - Jerez de la Frontera (CÁDIZ)

Adjunto se remite Resolución dictada por esta Delegación Territorial, de fecha 2 de octubre de 2023 por la que se acuerda el depósito de la Memoria y de las Cuentas Anuales de la Asociación que seguidamente se reseña, correspondientes al ejercicio 2022, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, y en el artículo 5 del Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, sobre procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública.

Asociación: **CENTRO DOWN -CEDOWN** domiciliada en 11403 - Jerez de la Frontera (CÁDIZ).

Nº Reg. Provincial: 4365 de la Sección 1.

Así mismo, se informa que la documentación a presentar para la rendición de cuentas relativa a los siguientes **ejercicios económicos**, ha de efectuarse obligatoriamente en los modelos oficiales que podrán encontrar en la página web: <http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones/utilidad-publica/rendicion-anual-de-cuentas-de-las-asociaciones-de>, debiendo ser presentada en el plazo de los seis meses siguientes a la finalización del cierre del ejercicio.

EL JEFE DE SERVICIO DE JUSTICIA
Fdo.: PABLO MUÑOZ CRUCEIRA

FIRMADO POR	PABLO MUÑOZ CRUCEIRA	03/10/2023	PÁGINA 1/1
VERIFICACIÓN	Pk2jmEB2TVA5PPZCZGUZH5K9V8KWHT	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

RESOLUCIÓN POR LA QUE SE ACUERDA EL DEPÓSITO DE LAS CUENTAS

**Examinado el contenido de la propuesta de Resolución
RESUELVO**

Primero. Acordar el depósito de las cuentas presentadas por la entidad **CENTRO DOWN - CEDOWN** con domicilio en Jerez de la Frontera (CADIZ), correspondientes al ejercicio 2022, en el Registro Provincial de Asociaciones, a los efectos de constancia y publicidad.

Segundo. Notificar este acuerdo a la entidad interesada y su traslado al Ministerio de Hacienda y Función Pública y al Ministerio del Interior.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública o ante esta Delegación Territorial, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

LA DELEGADA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Fdo. ANA MARIA BERTÓN BELIZÓN

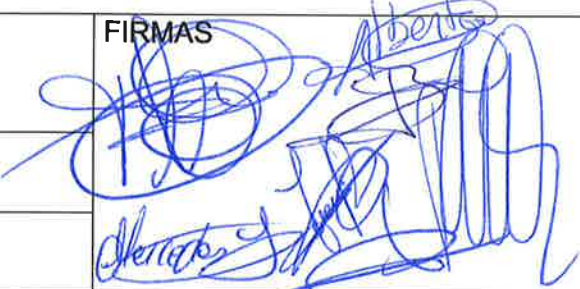
V.03/10/16

C/ FERNANDO EL CATOLICO 3 - 11004 Cádiz Teléfono 956 008200 Fax +

FIRMADO POR	ANA MARIA BERTON BELIZON	02/10/2023	PÁGINA 1/1
VERIFICACIÓN	PK2jm772CSZ9K66V6MPDQK5WQU7V38	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

MEMORIA ECONÓMICA ABREVIADA

EJERCICIO 2022

ASOCIACION CENTRO DOWN	
NIF G11702024	
UNIDAD MONETARIA EURO	

1 ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD.

Centro Down (Cedown) - Asociación Síndrome de Down (En adelante, la Asociación), se constituyó el 02 de Mayo de 1.996, por un período de tiempo indefinido. El domicilio social se encuentra en la plaza de los Ángeles, Parcela nº 9 local 5 de Jerez de la Frontera. Su ámbito se extiende al término de Jerez de la Frontera y su zona de influencia. El número de Identificación Fiscal es el G-11.702.024.

La Asociación está constituida al amparo de la Ley de Asociaciones, estando inscrita en el Registro de Asociaciones de la Delegación de Gobernación. Incluida en el Registro de Asociaciones de Ayuda Mutua y Autoayuda de Salud, de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.

La Asociación ha sido declarada de Utilidad Pública por el Ministerio del Interior en Orden INT/485/2003 de 12 Febrero de 2003. Publicado en el Boletín Oficial del Estado número 56 de Jueves 6 de Marzo de 2003.

La Asociación tiene como fin general mejorar la calidad de vida de las personas con síndrome de Down y sus familias, así como promover la autonomía plena de las personas con síndrome de Down. Para ello se señalan como objetivos a conseguir:

Los fines que persigue están encaminados hacia:

- Estimular las relaciones entre los miembros.
- Impulsar y potenciar los objetivos y las actividades de sus miembros.
- Establecer los programas y acciones encaminadas a promover estudios científicos sobre el síndrome de down.
- Promover y realizar campañas de información y mentalización social para difundir el conocimiento y la realidad de las personas con síndrome de down.

- Representar a sus miembros en cuestiones de interés general o a petición de los mismos.
- Promover proyectos de integración escolar, laboral, social y programas de salud.
- Gestionar subvenciones antes los organismos competentes de carácter nacional o internacional, autonómicos o locales (públicos o privados) para obtener recursos para su funcionamiento.
- Establecer y mantener relaciones de colaboración con otras organizaciones que tengan objetivos similares.
- Cualquier otro que de modo directo o indirecto pueda contribuir a la realización de los fines de la Asociación.
- Evitar y, si fuera necesario, denunciar a todas aquellas entidades o personas que actúen en contra de los intereses de las personas con síndrome de down.
- Promover intercambios y encuentros entre profesionales de las distintas Instituciones síndrome de down, posibilitando el conocimiento de las diversas experiencias que se estén llevando a cabo.

La Asociación respeta en todo caso la independencia y libertad de actuación, funcionamiento y criterios de los asociados en el desarrollo de sus objetivos y actividades dentro del marco de los Estatutos que tiene la misma.

2 BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES:

2.1 IMAGEN FIEL

Las Cuentas Anuales se han preparado a partir de los registros contables de la Asociación, habiendo aplicado las disposiciones legales vigentes en materia contable con objeto de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Sociedad.

Se han seguido sin excepción todas las normas y criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad vigentes en el momento de la formulación de estas cuentas.

2.2 PRINCIPIOS CONTABLES NO OBLIGATORIOS APLICADOS

No se han aplicado principios contables no obligatorios.

2.3 ASPECTOS CRÍTICOS DE LA VALORACIÓN Y ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE

Los recursos de la asociación son obtenidos principalmente por cuotas de socios, subvenciones públicas y privadas y patrocinadores, debido a la situación de crisis que atraviesa el país, la entidad estima una situación de incertidumbre en el valor de los ingresos de los años próximos si dichos organismos públicos y privados no conceden subvenciones en un futuro próximo y además de la situación de las familias y socios

2.4 COMPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La Asociación presenta sus cuentas anuales, conforme al RD 1491/2011 de 24 de octubre por el que se aprueban las nuevas normas de adaptación del PGC a las entidades sin fines lucrativos

2.5 ELEMENTOS RECOGIDOS EN VARIAS PARTIDAS

No hay elemento de naturaleza similar incluidos en diferentes partidas dentro del Balance de

Situación.

No existen actividades interrumpidas en el Balance a que hace referencia esta Memoria.

2.6 CAMBIOS EN CRITERIOS CONTABLES

No se han realizado cambios contables respecto de ejercicios anteriores

2.7 CORRECCIÓN DE ERRORES

No se han detectado errores existentes a cierre de ejercicio que obliguen a reformular las cuentas.

3 EXCEDENTE DEL EJERCICIO.

3.1 ANÁLISIS DE LAS PRINCIPALES PARTIDAS QUE FORMAN EL EXCEDENTE DEL EJERCICIO

El resultado de este año ha sido negativo. De 28821.30

3.2 INFORMACIÓN SOBRE LA PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL EXCEDENTE

<i>Base de reparto</i>	<i>Importe</i>
Excedente del ejercicio	0
Remanente	0
Reservas voluntarias	0
Otras reservas de libre disposición	0
Total	0

<i>Distribución</i>	<i>Importe</i>
A fondo social	0
A reservas especiales	
A reservas voluntarias	
A.....	
A compensación de excedentes negativos de ejercicios anteriores	0
Total	0

3.3 INFORMACIÓN SOBRE LAS LIMITACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LOS EXCEDENTES DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES.

4 NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN.

4.1 INMOVILIZADO INTANGIBLE

Los bienes que se encuentran recogidos en dicha cuenta han sido valorados a su precio de adquisición. Las amortizaciones de estos activos, comienza cuando estos bienes están listos para el uso para que fueron proyectados.

La amortización se calcula, aplicando el método lineal, sobre el coste de adquisición de los activos menos su valor residual.

4.2 BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

No existen bienes integrantes del Patrimonio Histórico en el Balance a que hace referencia esta Memoria

4.3 INMOVILIZADO MATERIAL

Los bienes que se encuentran recogidos en dicha cuenta han sido valorados a su precio de adquisición. Las amortizaciones de estos activos, comienza cuando estos bienes están listos para el uso para que fueron proyectados.

La amortización se calcula, aplicando el método lineal, sobre el coste de adquisición de los activos menos su valor residual.

Las dotaciones anuales en conceptos de amortización de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de resultados y básicamente, equivalen a los porcentajes de amortización determinados en función de los años de la vida útil estimada, como promedio, de los diferentes elementos:

INMOVILIZADOS	% de Amortizacion.
Mobiliario y equipo oficina	12%
Instalaciones	10%

4.4 TERRENOS Y CONSTRUCCIONES

LOCAL SITO EN PLAZA DE LOS ANGELES, JEREZ FRA
VIVIENDA PARA EXPERIENCIA VIDA INDEPENDIENTE

4.5 PERMUTAS

NO POSEO

4.6 INSTRUMENTOS FINANCIEROS

NO POSEO

4.7 EXISTENCIAS

NO POSEO

4.8 TRANSACCIONES EN MONEDA EXTRANJERA

NO REALIZADAS

4.9 IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS

EXENTO

4.10 INGRESOS Y GASTOS

Los ingresos y gastos se imputan en función del principio de criterio de caja, es decir, cuando se produce el pago real de los mismos bienes y servicios. Concretamente, los ingresos se contabilizan en forma de donaciones y subvenciones con la Resolución de Aprobación de Subvenciones

4.11 PROVISIONES Y CONTINGENCIAS

No han existido provisiones y contingencias en el transcurso del ejercicio.

4.12 CRITERIOS EMPLEADOS PARA EL REGISTRO Y VALORACIÓN DE LOS GASTOS DE PERSONAL

Los gastos de personal incluyen todos los haberes y las obligaciones de orden social obligatorias o voluntarias devengadas en cada momento, reconociendo las obligaciones por pagas extras, vacaciones o haberes variables y sus gastos asociados.

4.13 SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS

Durante el ejercicio 2.022 se han recibido subvenciones imputadas a Ingresos en el momento del cobro. Dichas subvenciones han sido imputadas en su totalidad a resultados de este año.

4.14 CRITERIOS EMPLEADOS EN TRANSACCIONES ENTRE PARTES VINCULADAS

No existen operaciones comerciales o financieras con partes vinculadas

5 INMOVILIZADO MATERIAL, INTANGIBLE E INVERSIONES INMOBILIARIAS.

5.1 ANÁLISIS DE MOVIMIENTOS

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
CERTIFICADO CALIDAD	16048,92			16048,92
MEJORA LOCAL ARDO.	77564,09			77564,09
LOCAL PLAZA ANGELES	60000			60000
VIVIENDA	89845,38			89845,38
MOBILIARIO	39004,94			39004,94
EQUIPO INFORMATICO	37941,35			37941,35
OTRO INMOVIL	1306,25			1306,25
INMOV. CURSO	34854,86			34854,86
Total...	356565,79			356565,79

5.2 AMORTIZACIONES

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final	Valor Neto
INMOV.MATERIAL	130308,47	5638,42		135946,89	54724,6
INMOV. INTANGIBLE	7887,10	788,71		8675,81	7373,11
INVERSION INMOBILIARIA	17981,40	8900,30		26881,70	122963,68
TOTAL	156176,97	15327,43		171504,40	185061,39

5.3 ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS Y OTRAS OPERACIONES

Denominación del Bien	Coste en origen	Duración contrato	Años transcurridos	Cuotas satisfechas	Cuotas en el ejercicio	Pendientes

--	--	--	--	--	--	--

5.4 INMUEBLES CEDIDOS A LA ENTIDAD O POR AYUNTAMIENTO DE JEREZ

Inmueble	Cedente	Cesionario	Años de cesión	Valoración del bien
LOCAL PLAZA LOS ANGELES	AYTO JEREZ		INDEFINIDO	
LOCAL INTERIOR PLAZA LOS ANGELES	AYTO JEREZ		PRORROGA ANUAL	

5.5 INFORMACIÓN SOBRE CORRECCIONES VALORATIVAS

--

6 BIENES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO.

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Total...				

--

7 USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD PROPIA

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Usuarios Deudores				
Patrocinadores				
Afiliados y otros deudores de la actividad propia				
Total...				

8 BENEFICIARIOS - ACREEDORES.

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Beneficiarios acreedores				
Otros acreedores de la actividad propia				
Total...				

9 ACTIVOS FINANCIEROS.

Categorías	Instrumentos financieros a largo plazo					
	Instrumentos de patrimonio		Valores representativos de deuda		Créditos derivados Otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1
Activos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Inversiones mantenidas hasta vencimiento						
Préstamos y partidas a cobrar						
Activos disponibles para la venta						
Derivados de cobertura						
Total...						

Categorías	Instrumentos financieros a corto plazo					
	Instrumentos de patrimonio		Valores representativos de deuda		Créditos derivados Otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1
Activos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Inversiones mantenidas hasta vencimiento						
Préstamos y partidas a cobrar						
Activos disponibles para la venta						
Derivados de cobertura						
Total...						

10 PASIVOS FINANCIEROS.

Categorías	Instrumentos financieros a largo plazo					
	Deudas con entidades de crédito		Obligaciones y otros valores negociables		Derivados y otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1
Débitos y partidas a pagar						
Pasivos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Otros						
Total...						

Categorías	Instrumentos financieros a corto plazo					
	Deudas con entidades de crédito		Obligaciones y otros valores negociables		Derivados y otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1
Débitos y partidas a pagar						
Pasivos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Otros						
Total...						

11 FONDOS PROPIOS.

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Fondo social	100000			100000
Reservas estatutarias	292594,03			292594,03
Excedentes de ejercicios anteriores	-90428,23	5152,02		-85276,21
Excedente del ejercicio	6146,04	-34967,34		-28821,30
Total...	308311,84	-29815,32		278496,52

12 SITUACIÓN FISCAL.

12.1 IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS

EXENTO

12.2 OTROS TRIBUTOS

--

13 INGRESOS Y GASTOS.

Partida	Gastos
Ayudas monetarias y otros	
Ayudas monetarias	
Ayudas no monetarias	
Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Reintegro de ayudas y asignaciones	
Amortizaciones	-15327.43
Aprovisionamientos	
Consumo de bienes destinados a la actividad	
Consumo de materias primas	
Otros gastos extraordinarios	
Gastos de personal	-302110.72
Sueldos	-231993.92
Cargas sociales	-70116.80
Otros gastos de explotación	-114720.37
Reparacion y conservación	-20217,46
Prima seguros	-2841,57
Servicios bancarios	-589,68
Suministros	-8802,51
Catering Cena benefica	-19331,73
Gastos calendario solidario	-10158,24
Otros servicios	-52779,18
Total...	-432158.52

Partida	Ingresos
Cuota de usuarios y afiliados	212450,65
Cuota de usuarios	
Cuota de afiliados	
Promociones, patrocinios y colaboraciones	190116,77

exhibido

Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil	
Venta de bienes	
Prestación de servicios	
Trabajos realizados por la entidad para su activo	
Otros ingresos de explotación	769,80
Ingresos accesorios y de gestión corriente	
Total...	403337,22

14 SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS.

Entidad concedente	Año de concesión	Periodo de aplicación	Importe concedido	Imputado a resultados hasta comienzo del ejercicio	Imputado al resultado del ejercicio	Total imputado a resultados	Pendiente de imputar a resultados
FEDERACION AND DOWN	2022	2022	13548.88	0	13548.88	13548.88	0
LEGADOS/ OTRAS	2022	2022	13000	0	13000	13000	0
DIPUTACION CADIZ	2022	2022	36451.28	0	36451.28	36451.28	0
CONSEJERIA DE SALUD - ATENCION TEMPRANA	2022	2022	86756,61	0	86756,61	86756,61	0
ONCE	2022	2022	40000	0	40000	40000	0
Totales...			189756,77	0	189756,77	189756,77	0

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Subvenciones de capital				
Donaciones y legados de capital				
Otras subvenciones y donaciones				
Total...				

Entidad	Cantidad
---------	----------

Temprana, aula de Logopedia, cognición y despachos de la Psicóloga y la Trabajadora Social.

Se siguen manteniendo contactos periódicos con los Centros Educativos (Guarderías) a los que asisten los niños y en caso de que la Guardería sea de la Junta, las seguimos realizando de manera coordinada con la Delegación de Educación. Los informes para la incorporación a las guarderías se han hecho a través de la Delegación de Salud.

15.1.1.2 Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	6	5040 horas/año en total
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

15.1.1.3 Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias		
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal		92179.27
Otros gastos de la actividad		33053.39
Amortización de inmovilizado		5113.88
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuesto sobre beneficios		
Subtotal gastos		130346.54
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		

Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal Recursos		
TOTAL		130346.54

15.1.1.4 Identificación de la actividad.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE DESARROLLO COGNITIVO Y APOYO EXTRAESCOLAR
Tipo de Actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Lugar de desarrollo de la actividad	PLAZA DE LOS ANGELES, Nº 9, JEREZ DE LA FRONTERA (CÁDIZ)

- Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad.

Este Programa ha atendido a usuarios de entre 6 y 18 años durante el año 2022 y se ha llevado a cabo en las instalaciones de Cedown, en las aulas de cognición y logopedia.

Tres maestras y dos logopedas pretenden potenciar los aspectos cognitivos y metacognitivos con el fin de optimizar al máximo las experiencias de aprendizaje en el contexto escolar. Trabajamos en dicho programa aspectos tales como la memoria, atención, percepción... así como reforzamos las áreas instrumentales: lectoescritura y lógico-matemática.

Los alumn@s han tenido dos sesiones semanales de 45 minutos cada una, realizándose éstas de forma grupal o individual dependiendo del criterio de los profesionales que trabajen con ell@s.

Comenzamos el curso con nuestras evaluaciones iniciales, así como la posterior realización de las programaciones de cada uno de los alumn@s, reflejándose en esta los objetivos, metodología y recursos que se utilizaran en cada caso.

Los contenidos trabajados han sido:

- Prerrequisitos básicos: memoria, atención, imitación, comprensión...
- Numeración.
- Operaciones matemáticas.
- Resolución de problemas.
- Uso de la calculadora.
- Conocimiento del reloj y uso del tiempo.
- Conocimiento y manejos del dinero.
- Articulación y lenguaje expresivo.

- Lenguaje comprensivo.
- Pragmática.
- Sintaxis.
- Programas específicos: Deglución atípica, disfemia y sistemas alternativos de comunicación (SAAC)

La metodología utilizada ha sido la siguiente:

Se ha partido de los intereses y capacidades de cada usuario para incorporarlos a su proceso de desarrollo individual, respetando el ritmo de aprendizaje e intereses de los mismos.

A su vez, se ha propiciado el entablar relaciones entre conocimientos individuales, experiencias previas y nuevos contenidos de aprendizaje.

Utilización de materiales flexibles y adaptados a las características de los usuarios.

Se ha propiciado una metodología activa que fomente el desarrollo de enseñanza aprendizaje.

Las sesiones se han realizado de forma individual o grupal, en función del usuario y edad cronológica.

Se han desarrollado los contenidos con un enfoque funcional y fomentando la autonomía en el ámbito escolar.

Se han planificado las actividades y estrategias teniendo en función a la secuenciación de actividades a través de técnicas como son: modelado, role-play, aproximaciones sucesivas, etc...

15.1.1.5 Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	4	2760 horas/año en total
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

15.1.1.6 Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
d) Ayudas monetarias		
e) Ayudas no monetarias		

f) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal		50479.12
Otros gastos de la actividad		18100.67
Amortización de inmovilizado		2800.46
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuesto sobre beneficios		
Subtotal gastos		71380.25
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal Recursos		
TOTAL		71380.25

15.1.1.7 Identificación de la actividad.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE PROMOCION DE LA AUTONOMIA Y PREPARACIÓN PARA LA VIDA ADULTA
Tipo de Actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Lugar de desarrollo de la actividad	PLAZA DE LOS ANGELES, N°9, JEREZ DE LA FRA. (CÁDIZ)

- Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad.

Este Programa ha atendido a chicos de entre 14 y 21 años durante el año 2022 en las aulas de Preparación para la vida adulta de nuestras instalaciones.

Dos de nuestras maestras llevan a cabo este programa, el cual pretende dar respuesta a todos aquellos aspectos de la vida que no puede cubrir lo meramente escolar cuando las personas con síndrome de Down llegan a cierta edad.

Hemos trabajado con cuatro grupos, chicos y chicas de la Asociación que se encuentran en el

Tercer ciclo de E. Primaria o que han iniciado ya la E. Secundaria. Nos hemos ajustado al nivel de cada uno para trabajar de una manera efectiva aquellos aprendizajes que son realmente funcionales. Básicamente se ha trabajado con situaciones simuladas lo más parecidas a la vida real, combinándose actividades en el aula, junto con salidas de la Asociación.

Nuestro Plan de trabajo está basado en los contenidos de los programas de "Transición a la vida adulta":

- I AUTONOMÍA PERSONAL EN LA VIDA DIARIA
- II INTEGRACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA
- III HABILIDADES Y DESTREZAS PRELABORALES

Hemos dividido a los chicos en 4 grupos, por lo que los grupos "A" y "B" han acudido a la Asociación los martes y Miércoles de 18:30 a 20:30h y los grupos "C" y "D" han acudido los lunes y jueves en ese mismo horario.

CONTENIDOS:

- Bienestar y cuidado de uno mismo.
- Autonomía en el hogar.
- Ocio y tiempo libre.
- Desplazamientos, transportes y comunicación.
- Utilización de los equipamientos.
- Participación en la vida comunitaria.
- Madurez vocacional
- Habilidades socio-laborales

CONCLUSIONES:

Este es un programa que crece conforme los chavales de la Asociación también lo van haciendo, ya que cada vez son más ellos quienes nos demandan actividades relacionadas con su vida autónoma a medida que van creciendo y madurando, con lo cual los resultados del trabajo que venimos haciendo para ellos y con ellos desde hace años en este sentido va teniendo sus frutos.

Lejos van quedando las matemáticas puras y duras para pasar a querer y necesitar saber "cuánto valen las cosas" y que "cambio les tienen que dar" cuando las compran, así como los relojes que tienen en sus muñecas se van convirtiendo en medidores del tiempo que ellos mismos tienen que saber gestionar.

Creemos firmemente en que su inclusión en todas las facetas de la sociedad tiene que ir apoyada por una práctica cotidiana de todas esas habilidades que son necesarias para el día a día de cualquier persona (desplazarse, orientarse en la ciudad, manejo del reloj, cuidar nuestra presencia, resolución de problemas de la vida cotidiana,...).

15.1.1.8 Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	2	640 Horas/año en total
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

15.1.1.9 Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
g) Ayudas monetarias		
h) Ayudas no monetarias		
i) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal		11705.30
Otros gastos de la actividad		4197.26
Amortización de inmovilizado		649.38
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuesto sobre beneficios		
Subtotal gastos		16551.94
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal Recursos		
TOTAL		16551.94

15.1.1.10 Identificación de la actividad.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE EMPLEABILIDAD "LABORA"
Tipo de Actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Lugar de desarrollo de la actividad	PLAZA DE LOS ANGELES, Nº9, JEREZ DE LA FRA. (CÁDIZ)

- Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad.

Este programa ha atendido a usuarios de entre 18 y 28 años durante el año 2022. Ha consistido en la puesta en marcha de diferentes acciones formativas con los jóvenes con Síndrome de Down que han terminado su etapa escolar, que acuden a Cedown, para iniciarlos en el mundo laboral.

En este Programa participan dos de nuestras maestras, nuestra psicóloga y nuestra trabajadora social.

Las actividades de este programa se han llevado a cabo de lunes a viernes en horario de mañana y tarde, siendo las siguientes:

- Lunes y miércoles, actividades en la piscina cubierta municipal con la colaboración del área de deportes del Ayuntamiento de Jerez, y posteriormente se realizan actividades en el área de jardinería con la colaboración del Ayuntamiento de Jerez (recursos humanos) en el zoológico botánico.
- Lunes y miércoles tarde, talleres prácticos para reforzar la autonomía para favorecer, facilitar y potenciar la comunicación, el cuidado personal y de vida en el hogar, las habilidades sociales y la Educación Emocional, la autogestión y las habilidades adaptativas relacionadas con el trabajo tales como la puntualidad, buena presencia, seriedad o trabajo en equipo
- Martes, trabajo en el taller de artesanía elaborando diferentes materiales y formación para el empleo.
- Jueves, trabajo en el área cognitiva y educación emocional. Las actividades de estimulación cognitiva para prevenir el deterioro cognitivo y evitar la pérdida de los conocimientos adquiridos en su etapa escolar se han basado en los siguientes conceptos: Cálculo mental, operaciones y cálculo (sumas, restas, multiplicaciones, divisiones...), razonamiento lógico, resolución de problemas, ortografía, gramática, lectura, comprensión y actualidad.
- Viernes, Taller de Animación a la Creatividad donde realizaremos actividades relacionadas con la artesanía y la creatividad tales como: Cerámica, fotografía, taller de chapas, etc
- Se han llevado a cabo también actuaciones de acompañamiento para la orientación individualizada hacia la vocación profesional y pasos previos a la búsqueda de empleo, tales como elaboración de currículums, acompañamiento a solicitar la tarjeta de demanda de empleo, acompañamiento a entrevistas con empresas dedicadas a la bolsa de empleo para personas con discapacidad, etc.

Se ha realizado una evaluación continua durante las sesiones en las que, a través de la observación directa se ha valorado la asimilación de los contenidos trabajados.

15.1.1.11 Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	4	2498 Horas/año en total
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

15.1.1.12 Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias		
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal		45687.27
Otros gastos de la actividad		16382.42
Amortización de inmovilizado		2534.62
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuesto sobre beneficios		
Subtotal gastos		64604.30
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal Recursos		
TOTAL		64604.30

15.1.1.13 Identificación de la actividad.

Denominación de la actividad	PROGRAMA ENLACE DOWN
Tipo de Actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Lugar de desarrollo de la actividad	PLAZA DE LOS ANGELES, Nº9, JEREZ DE LA FRA. (CÁDIZ)

- Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad.

Este programa ha atendido a usuarios de 6 a 18 años durante el año 2022. Con él, hemos pretendido favorecer la inclusión del alumno con Síndrome de Down en la dinámica del aula junto con sus compañeros y su profesorado.

Tres de nuestras maestras y una de nuestras logopedas llevan a cabo este programa.

El ENLACE ha actuado dentro del aula colaborando con la dinámica de ésta, para un mejor desarrollo en las actividades y potenciando el trabajo de todo el alumnado y no sólo del niño en cuestión, para no restarle autonomía. Éste ha planificado y actuado en coordinación con el tutor y el maestro de PT en cuanto a horarios, necesidades a cubrir, actividades a realizar y dinámica a seguir. Su misión ha sido la de actuar como facilitador de aprendizajes, colaborando con la dinámica de la clase y potenciando de metodologías innovadoras que han favorecido su aprendizaje, formando tándem con el tutor apoyando su trabajo, evitando así que la elevada ratio suponga un impedimento para la inclusión del alumnado Síndrome de Down en el aula.

La incorporación del ENLACE también ha supuesto una ventaja al poder llevar un seguimiento mucho más exhaustivo y directo de los aspectos a trabajar en la Asociación ya que ha conocido de primera mano lo que se trabaja con el alumno en el

Centro.

Hemos mantenido reuniones con:

- El equipo educativo del Centro
 - Con la Dirección del Centro
- Con las familias

15.1.1.14 Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	4	3504 Horas/año en total
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

15.1.1.15 Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
d) Ayudas monetarias		
e) Ayudas no monetarias		
f) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal		64086.54
Otros gastos de la actividad		22979.98
Amortización de inmovilizado		3555.36
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuesto sobre beneficios		
Subtotal gastos		90621.88
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal Recursos		
TOTAL		90621.88

15.1.1.16 Identificación de la actividad.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE FAMILIAS
Tipo de Actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Lugar de desarrollo de la actividad	PLAZA DE LOS ANGELES, Nº9, JEREZ DE LA FRA. (CÁDIZ)

- Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad.

Este es un programa que basa su actuación en la búsqueda de implicación activa de las familias, facilitando una visión optimista, constructiva y normalizadora, que posibilite una mejora en la calidad de vida del grupo familiar; desarrollando los conocimientos actitudes y habilidades necesarias para afrontar las situaciones en el proceso evolutivo - educativo de sus hijos / as con síndrome de Down; creando espacios de intercambio y coordinación entre todos los agentes implicados en la estructura familiar y en la prestación de servicios.

Se realizaron las siguientes actuaciones para llevar a cabo este programa:

- Acogida y acompañamiento a nuevos padres/madres
- Orientación individual a padres/madres mediante sesiones individuales atendiendo las consultas de cada familia
- Formación para nuevos padres/madres de la mano de la psicóloga del centro sobre todo en materia de características propias del síndrome de Down tanto físicas como cognitivas (vía zoom)

15.1.1.17 Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	1	664 Horas/año en total
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

15.1.1.18 Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
g) Ayudas monetarias		
h) Ayudas no monetarias		
i) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal		12144.25
Otros gastos de la actividad		4354.65
Amortización de inmovilizado		673.73

Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuesto sobre beneficios		
Subtotal gastos		17172.64
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal Recursos		
TOTAL		17172.64

15.1.1.19 Identificación de la actividad.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE AUXILIAR DE JARDINERIA
Tipo de Actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Lugar de desarrollo de la actividad	

- Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad.

PROGRAMA DE AUXILIAR DE JARDINERIA

En este programa han participado 10 personas con Síndrome de Down entre 19 y 27 años, con una discapacidad superior al 65%. Todos ellos estaban inscritos en el sistema nacional de garantía juvenil. Sin experiencia laboral.

El fin de este programa era ofertar formación adaptada a las características individuales de nuestros usuarios para mejorar su Empleabilidad dotándolos de las aptitudes y competencias necesarias para desarrollar la función de Auxiliar de monitor/a de Ocio y tiempo libre educativo infantil.

Ha constado de:

- Formación teórica específica en "Auxiliar de Jardinería"
- Formación en "Habilidades y destrezas socio laborales"
- Formación en el puesto de trabajo

Se han realizado tutorías / reuniones finales con los participantes, las familias y las empresas colaboradoras. La valoración de la experiencia vivida ha sido satisfactoria para todas las partes.

Se ha conseguido aumentar la motivación de los participantes tanto en las diferentes actividades desarrolladas en el proyecto como en actividades de su vida personal.

Se ha conseguido una mayor implicación de las familias en cuanto a los intereses y actividades desarrolladas por los participantes.

En cuanto al impacto social destacar que se ha favorecido la visibilidad de las capacidades de las personas con discapacidad en la empresa ordinaria

15.1.1.20 Recursos humanos empleados en la actividad.

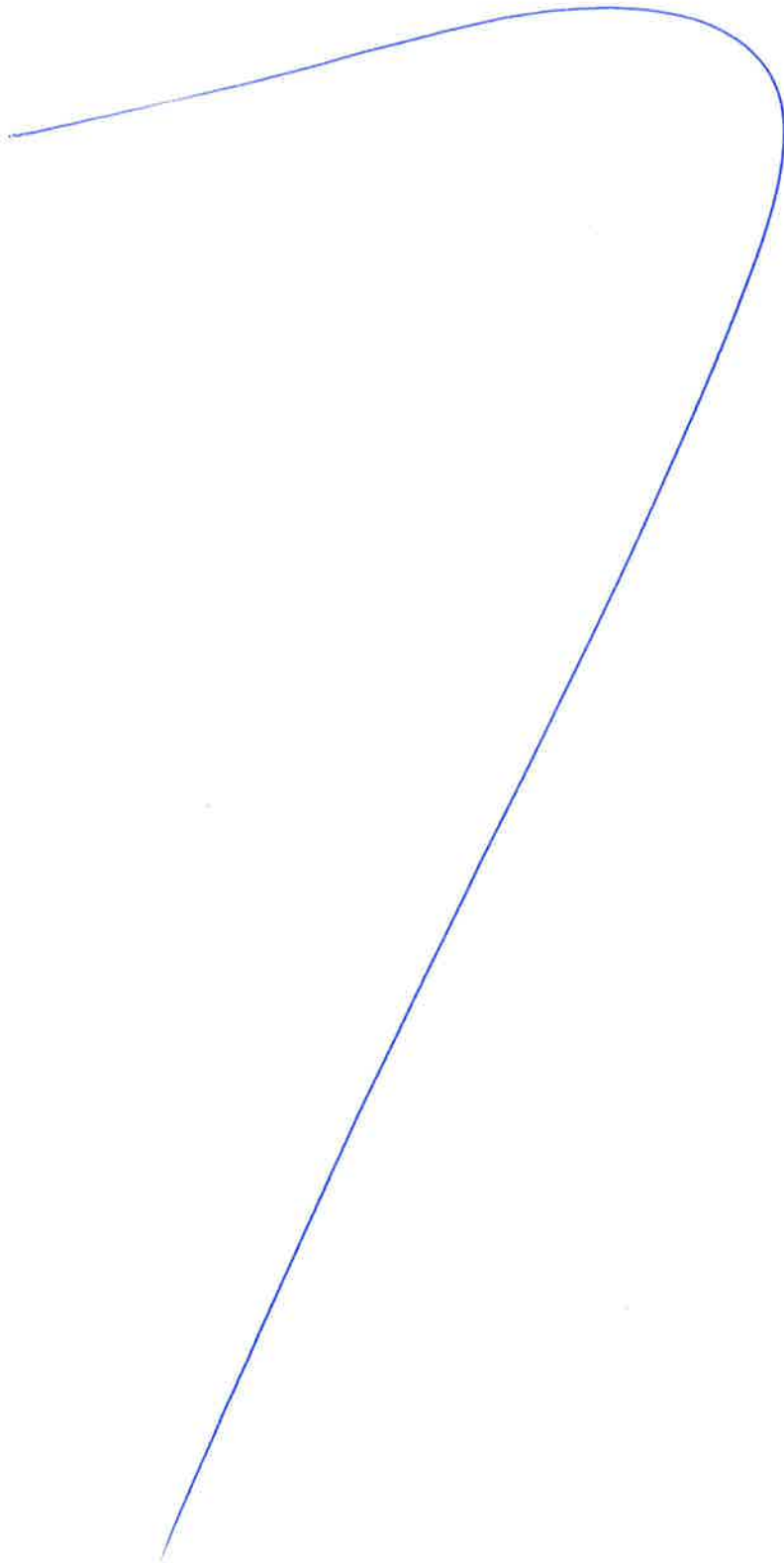
Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	3	400
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

15.1.1.21 Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
j) Ayudas monetarias		
k) Ayudas no monetarias		
l) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal		25828.96
Otros gastos de la actividad		15652.01
Amortización de inmovilizado		
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuesto sobre beneficios		

Subtotal gastos		41480.97
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal Recursos		
TOTAL		41480.97

No se realizan provisiones parciales de cada una de las actividades, solo hacemos previsión total, ya que, al ser asociación social, entendemos que independientemente si las actividades son rentables en su conjunto si lo son (o intentamos que lo sean), y dichas actividades hay que realizarlas para cumplir los objetivos de la misma según los estatutos de la asociación.



15.1.2 RECURSOS ECONÓMICOS TOTALES EMPLEADOS POR LA ENTIDAD.

GASTOS/INVERSIONES	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Actividad 5	Actividad 6	Actividad 7	TOTAL
Gastos por ayudas y otros								
m) Ayudas monetarias								
n) Ayudas no monetarias								
o) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno								
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación								
Aprovisionamientos								
Gastos de personal	98185,98	53775,71	12477,17	48670,03	68277,04	12930,34	7794,45	302110,72
Otros gastos de la actividad	37284,12	20420,23	4737,95	18481,45	25926,80	4910,03	2959,79	114720,37
Amortización de inmovilizado	4981,41	2728,28	633,02	2469,25	3464,00	656,01	395,46	15327,43
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado								
Gastos financieros								
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros								
Diferencias de cambio								
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros								
Impuesto sobre beneficios								
Subtotal gastos	140.451,51	76924,22	17848,14	69620,73	97667,84	18496,38	11149,70	432158,52
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)								
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico								
Cancelación deuda no comercial								
Subtotal Recursos								
TOTAL	120823,56	67181,03	15587,61	60814,20	85330,15		16173,21	365909,76

15.1.3 RECURSOS ECONÓMICOS TOTALES OBTENIDOS POR LA ENTIDAD

• **Ingresos obtenidos por la entidad**

INGRESOS	Previsto	Realizado
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias		
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil		
Subvenciones del sector publico		123207,89
Contratos del sector publico		
Subvenciones del sector privado		66548,88
Aportaciones privadas (donaciones y legados)		
Cuotas de asociados y afiliados		212450,65
Otros tipos de ingresos		1129,89
TOTAL INGRESOS OBTENIDOS.		403337,22

• **Otros recursos económicos obtenidos por la entidad.**

OTROS RECURSOS	Previsto	Realizado
Deudas contraídas		
Otras obligaciones financieras asumidas		
TOTAL OTROS RECURSOS OBTENIDOS.		

15.1.4 CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DESCRIPCIÓN	Entidad	Ingresos	Gastos	No produce corriente de bienes y servicios
Convenio 1. Suscrito para colaboración educativa a través de alumnos en prácticas	Universidad de Cádiz (UCA) y el Instituto Santa Isabel de Ungría (perteneciente a la Consejería de Educación)	0	0	0

15.2 APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIALES A FINES PROPIOS

15.2.1 GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL DESTINO DE RENTAS E INGRESOS

Ejercicio	Excedente del ejercicio	Ajustes negativos	Ajustes positivos	Base de cálculo	Renta a destinar		Recursos destinados a fines (gastos + inversiones)	Aplicación de los recursos destinados en cumplimiento de sus fines					
					Importe	%		N-4	N-3	N-2	N-1	N	Importe pendiente
N-4	-26768.95			-26768.96	100		0	-26768.95					
N-3	9854.90			9854.90	100		9854.90		9854.90				
N-2	-46227.84			-46227.84	100		0			-46227.87			
N-1	6146.04			6146.04	100		6146.04				6146.04		
N	-28821,52			-28821,52	100		0					-28821,52	
TOTAL													

15.2.2 RECURSOS APLICADOS EN EL EJERCICIO

	IMPORTE		
1. Gastos en cumplimiento de fines	364243.36		
	Fondos propios	Subvenciones, donaciones y legados	deuda
2. Inversiones en cumplimiento de fines (2.1 + 2.2).			
2.1. Realizadas en el ejercicio			
2.2. Procedentes de ejercicios anteriores			
a). deudas canceladas en el ejercicio incurridas en ejercicios anteriores			
b). imputación de subvenciones, donaciones y legados de capital procedentes de ejercicios anteriores			
TOTAL (1 + 2)			

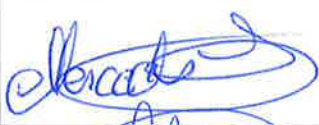
15.3 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

DETALLE DE GASTOS				
Nº de Cuenta	Partida de la cuenta de resultados	Detalle del gasto	Criterio de imputación a la función de administración del patrimonio	Importe
TOTAL DE GASTOS DE ADMINISTRACION.....				

16 OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS.

17 OTRA INFORMACIÓN.

Firma de la Memoria económica por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
FRANCISCO CÁLIZ HURTADO	PRESIDENTE	
J. JAVIER MARQUEZ SILVA	VICEPRESIDENTE	
CARLOS JESÚS RUIZ RODRÍGUEZ	SECRETARIO	
CRISTÓBAL ROMERO GANDOLFO	TESORERO	
JOAQUÍN MORENO ALBERTOS	VOCAL	
JUANA RODRÍGUEZ DE LA CRUZ	VOCAL	
MERCEDES SÁNCHEZ CASTELLANO	VOCAL	
FERNANDO SANTANA MENACHO	VOCAL	

BALANCE DE SITUACIÓN (Modelo Abreviado)**EJERCICIO**

2022

ASOCIACIÓN

		Ejercicio	Ejercicio N-1
ACTIVO		2022	2021
A) ACTIVO NO CORRIENTE		185.061,39	200.388,82
I. Inmovilizado intangible.		7.373,11	8.161,82
II. Bienes del Patrimonio Histórico.			
III. Inmovilizado material.		118.334,57	123.972,99
IV. Inversiones inmobiliarias.		59.353,71	68.254,01
V. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a largo plazo.			
VI. Inversiones financieras a largo plazo.			
VII. Activos por impuesto diferido.			
B) ACTIVO CORRIENTE		186.225,75	200.314,29
I. Existencias.			
II. Usuarios y otros deudores de la actividad propia.			
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar.			
IV. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a corto plazo.			
V. Inversiones financieras a corto plazo.			
VI. Periodificaciones a corto plazo.			
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.		186.225,75	200.314,29
TOTAL ACTIVO (A+B)		371.287,14	400.703,11

A collection of approximately ten handwritten signatures in blue ink, arranged in two rows. The signatures are stylized and vary in complexity, some appearing to be initials or full names.

BALANCE DE SITUACIÓN (Modelo Abreviado)

EJERCICIO

2022

ASOCIACIÓN

		Ejercicio	Ejercicio N-1
PATRIMONIO NETO Y PASIVO		2022	2021
A) PATRIMONIO NETO		279.490,54	308.311,84
A-1) Fondos propios		279.490,54	308.311,84
I. Fondo Social.		100.000,00	100.000,00
1. Fondo Social.		100.000,00	100.000,00
2. Fondo Social no exigido *			
II. Reservas.		292.594,03	292.594,03
III. Excedentes de ejercicios anteriores **		-84.282,19	-90.428,23
IV. Excedente del ejercicio **		-28.821,30	6.146,04
A-2) Ajustes por cambio de valor. **			
A-3) Subvenciones, donaciones y legados de capital y otros.			
B) PASIVO NO CORRIENTE		71.181,40	71.181,40
I. Provisiones a largo plazo.		71.181,40	71.181,40
II. Deudas a largo plazo.		0,00	0,00
1. Deudas con entidades de crédito			
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a largo plazo.			
III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a largo plazo.			
IV. Pasivos por impuesto diferido.			
V. Periodificaciones a largo plazo.			
C) PASIVO CORRIENTE		20.615,20	21.209,87
I. Provisiones a corto plazo.			
II. Deudas a corto plazo.		17.929,60	17.929,60
1. Deudas con entidades de crédito.			
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a corto plazo.		17.929,60	17.929,60
III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a corto plazo.			
IV. Beneficiarios-Acreedores			
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.		2.685,60	3.280,27
1. Proveedores. **			
2. Otros acreedores.		2.685,60	3.280,27
VI. Periodificaciones a corto plazo			
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)		371.287,14	400.703,11

FIRMAS JUNTA DIRECTIVA	
CARGO	FIRMA
FRANCISCO CÁLIZ HURTADO (PRESIDENTE)	
JOSÉ JAVIER MÁRQUEZ SILVA (VICEPRESIDENTE)	
CARLOS JESÚS RUÍZ RODRÍGUEZ (SECRETARIO)	
CRISTÓBAL ROMERO GANDOLFO (TESORERO)	
JUANA RODRÍGUEZ DE LA CRUZ (VOCAL)	
MERCEDES SÁNCHEZ CASTELLANOS (VOCAL)	
JOAQUÍN MORENO ALBERTOS (VOCAL)	
FERNANDO SANTANA MENACHO (VOCAL)	

NOTA:

* Su signo es negativo.

** Su signo puede ser positivo o negativo

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS (Modelo Abreviado)

EJERCICIO

2022

ASOCIACION CEDOWN

	Nota	Ejercicio 2022	Ejercicio N-1 2021
A) EXCEDENTE DEL EJERCICIO			
1. Ingresos de la entidad por la actividad propia		402.667,42	370.389,40
a) Cuotas de asociados y afiliados		212.450,65	184.173,98
b) Aportaciones de usuarios			
c) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones			
d) Subvenciones imputadas al excedente del ejercicio		189.756,77	185.973,88
e) Donaciones y legados imputados al excedente del ejercicio			
f) Reintegro de ayudas y asignaciones		360,00	
2. Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil			
3. Ayudas monetarias y otros **		0,00	0,00
a) Ayudas monetarias			
b) Ayudas no monetarias			
c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno			
d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados*			
4. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación **			
5. Trabajos realizados por la entidad para su activo			
6. Aprovisionamientos *			
7. Otros ingresos de la actividad		769,80	241,54
8. Gastos de personal *		-302.110,72	-282.726,05
9. Otros gastos de la actividad *		-114.720,37	-66.403,45
a) Servicios exteriores		-114.720,37	-66.403,45
b) Tributos			
c) Pérdidas, deterioro y variación de las provisiones por operaciones comerciales			
d) Otros gastos de gestión corriente			
10. Amortización del inmovilizado *		-15.327,43	-15.113,86
11. Subvenciones, donaciones y legados de capital traspasados a resultados del ejercicio			
12. Excesos de provisiones			
13. Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado **		0,00	0,00
a) Deterioros y pérdidas			
b) Resultados por enajenaciones y otras			
A.1) EXCEDENTE DE LA ACTIVIDAD (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)		-28.821,30	6.146,04
14. Ingresos financieros			
15. Gastos financieros *			
16. Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros **			
17. Diferencias de cambio **			
18. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros **			
A.2) EXCEDENTE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (14+15+16+17+18)		0,00	0,00
A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS (A.1 + A.2)		-28.821,30	6.146,04
19. Impuestos sobre beneficios **			
A.4) VARIACION DE PATRIMONIO NETO RECONOCIDA EN EL EXCEDENTE DEL EJERCICIO (A.3 + 19)		-28.821,30	6.146,04
B) INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE AL PATRIMONIO NETO			
1. Subvenciones recibidas			
2. Donaciones y legados recibidos			
3. Otros ingresos y gastos**			
4. Efecto impositivo**			
B.1) VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO POR INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS DIRECTAMENTE EN EL PATRIMONIO NETO (1+2+3+4)		0,00	0,00
C) RECLASIFICACIONES AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO			
1. Subvenciones recibidas*			
2. Donaciones y legados recibidos*			
3. Otros ingresos y gastos**			
4. Efecto impositivo**			
C.1) VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO POR RECLASIFICACIONES AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO (1+2+3+4)		0,00	0,00
D) VARIACIONES DE PATRIMONIO NETO POR INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE AL PATRIMONIO NETO (B.1+C.1)		0,00	0,00
E) AJUSTES POR CAMBIO DE CRITERIO			
F) AJUSTES POR ERRORES			
G) VARIACIONES EN EL FONDO SOCIAL			
H) OTRAS VARIACIONES			
I) RESULTADO TOTAL, VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO EN EL EJERCICIO (A.4+D+E+F+G+H)		-28.821,30	6.146,04

FIRMAS JUNTA DIRECTIVA	
CARGO	FIRMA
FRANCISCO CÁLIZ HURTADO (PRESIDENTE)	
JOSÉ JAVIER MÁRQUEZ SILVA (VICEPRESIDENTE)	
CARLOS JESÚS RUÍZ RODRÍGUEZ (SECRETARIO)	
CRISTÓBAL ROMERO GANDOLFO (TESORERO)	
JUANA RODRÍGUEZ DE LA CRUZ (VOCAL)	
MERCEDES SÁNCHEZ CASTELLANOS (VOCAL)	
JOAQUÍN MORENO ALBERTOS (VOCAL)	
FERNANDO SANTANA MENACHO (VOCAL)	

NOTA:

* Su signo es negativo.

** Su signo puede ser positivo o negativo